

Privacy policy: Uw persoonsgegevens en uw privacy in onze praktijk Bureau VIER-V

Inleiding

Bureau VIER-V hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Deze toestemming wordt gegeven middels instemming met deze privacy policy; indien er een ander doel van verwerking nodig is, zullen wij u hiervoor apart toestemming vragen.
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Bureau VIER-V zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document. Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Algemeen

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is de nieuwe wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige

Bokkekamp 1
3848 BC Harderwijk

M 06-22988989
M 06-23839405

E info@vierv.nl

KvK 31252060
NL16 TRIO 0198 0815 10

behandelingsovereenkomst (WGBO). Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de AVG en de WGBO.

Bureau VIER-V

In onze praktijk kunnen diverse persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit is noodzakelijk om u goed te kunnen behandelen/begeleiden en nodig voor het financieel afhandelen van de behandeling. Daarnaast kan verwerking noodzakelijk zijn voor, bijvoorbeeld, de bestrijding van ernstig gevaar voor uw (geestelijke) gezondheid of ter voldoening aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld het verplicht melden van ernstig bedreigende situaties in het kader van huiselijk geweld)

De plichten van de praktijk

Bureau VIER-V is volgens de AVG de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die in de praktijk plaatsvindt. Aan de plichten die daaruit voortkomen, voldoet de praktijk als volgt:

- Uw gegevens worden voor specifieke doeleinden verzameld:
 - voor psychologische zorgverlening;
 - voor leertherapie en supervisie
 - voor coaching
 - voor doelmatig beheer en beleid;
 - voor ondersteuning van onderwijs en voorlichting – in dit geval betreft het geanonimiseerde gegevens, niet herleidbaar tot personen.
- Er vindt in beginsel geen verwerking plaats voor andere doeleinden.
- U wordt op de hoogte gesteld van het feit dat er persoonsgegevens van u verwerkt worden. Dit kan gebeuren door uw zorgverlener, maar ook via een folder of via onze website.
- Alle medewerkers binnen Bureau VIER-V hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens.
- Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening, wettelijke benchmark en financiële verantwoording.

Voor medische/psychologische gegevens is deze bewaartermijn in principe 15 jaar (vanaf de laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is. Dit is ter beoordeling van de behandelaar. De gegevens noodzakelijk voor de financiële administratie worden maximaal 7 jaar bewaard. Indien we meedoen aan (verplichte) benchmark zullen de geanonimiseerde gegevens bewaard worden volgens de door de partijen gestelde termijn.

Voor supervisie en leertherapie geldt een bewaartermijn gedurende de begeleiding met een maximum van 5 jaar vanwege bewijsvoering voor (her)registratie plicht. Voor coaching geldt een bewaartermijn overeenkomstig psychologische begeleiding.

Bokkekamp 1
3848 BC Harderwijk

M 06-22988989
M 06-23839405

E info@vierv.nl

KvK 31252060
NL16 TRIO 0198 0815 10

Uitwisseling gegevens

Bureau VIER-V wisselt via schriftelijke rapportage gegevens uit met andere betrokken of te betrekken zorgverleners, waaronder de huisarts en verwijzer.

Rom gegevens worden verzameld overeenkomstig de kwaliteitswet en kwaliteitsstatuut in het kader van benchmark gegevens. Bureau VIER-V wisselt op dit moment geen gegevens uit met SVR. Mocht dit wel het geval zijn, betreft het uitsluitend anonieme en versleutelde gegevens.

Financiële gegevens gekoppeld aan enkele persoonsgegevens (naam, mailadres en data gesprekken) worden uitgewisseld met de accountant voor de bedrijfsvoering van Bureau VIER-V.

Omdat Bureau VIER-V geen contract heeft met een zorgverzekering wisselen wij met hen geen gegevens uit. Door het zelf indienen van een nota aan het eind van een behandeltraject wisselt u wel zelf gegevens uit met de zorgverzekeraar. Dit valt buiten onze verantwoordelijkheid.

Medische gegevens tbv de behandeling worden opgeslagen in een elektronisch patiënten dossier bij een derde partij.

Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere (derde) partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier apart schriftelijk toestemming voor geeft.

Uw rechten als betrokkene:

U heeft de volgende rechten:

- Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden (zoals in deze privacy policy omschreven).
- Het recht op inzage en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn.
- Het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven.

Bokkekamp 1
3848 BC Harderwijk

M 06-22988989
M 06-23839405

E info@vierv.nl

KvK 31252060
NL16 TRIO 0198 0815 10

- Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring (van medische aard) aan uw dossier.
- Het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit mondeling of schriftelijk kenbaar maken aan Bureau VIER-V. Uw belangen kunnen ook behartigd worden door een vertegenwoordiger (zoals een schriftelijk gemachtigde, of uw curator of mentor).

Toelichting op een schriftelijke aanvraag

U moet er rekening mee houden dat medische gegevens ingevolge de wet in principe maximaal vijftien jaar bewaard worden. U helpt ons bij het opvragen van gegevens met het opzoeken van uw dossier en het beschermen van uw privacy als u uw schriftelijke aanvraag zo volledig mogelijk invult. De door u ingevulde gegevens worden door ons strikt vertrouwelijk behandeld. Bureau VIER-V is niet aansprakelijk voor fouten in de postbezorging. Indien u er de voorkeur aan geeft om het dossier persoonlijk, of door een gemachtigde, op te halen dan kunt u dit op uw aanvraag aangeven.

Gegevens opvragen

Hierbij vermeldt u de gegevens van de persoon over wie het medisch dossier gaat. De Wet Geneeskundige Overeenkomst (WBG0) beschouwt de cliënt als meerderjarig vanaf 16 jaar. Jongeren vanaf 16 jaar die inzage/afschrift van hun medisch dossier willen, moeten zelf de aanvraag indienen. Indien de cliënt niet meer in leven is, is het verstrekken van de medische gegevens toegestaan indien verondersteld kan worden dat de overledene hiertegen geen bezwaar zou hebben gehad of er sprake is van zwaarwegende belangen om de zwijgplicht van de zorgverlener te doorbreken. Deze beslissing ligt bij de zorgverlener.

Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden

De medewerkers van Bureau VIER-V hebben de verplichting vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de zorgverlener voor verstrekking van uw persoonsgegevens uw uitdrukkelijke toestemming nodig heeft. Op deze regel bestaan echter enkele uitzonderingen. Op grond van een wettelijk voorschrift kan de zwijgplicht van de zorgverlener doorbroken worden, maar ook wanneer gevreesd moet worden voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van een derde. Bovendien kunnen vastgelegde gegevens, indien noodzakelijk mondeling, schriftelijk of digitaal uitgewisseld worden met andere zorgverleners.

Beveiliging

Bokkekamp 1
3848 BC Harderwijk

M 06-22988989
M 06-23839405

E info@vierv.nl

KvK 31252060
NL16 TRIO 0198 0815 10

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Bureau VIER-V van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen; Op het elektronisch patiënten dossier is tevens 2 factor authenticatie van toepassing.
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- De leverancier van het elektronisch patiënten dossier maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig en minimaal eenmaal per jaar onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- We maken gebruik van Zorgmail, een beveiligd email programma, in contacten met cliënten en zorgverleners (huisartsen, verwijzers) bij privacy gevoelige informatie.

Overdracht van uw dossier

Als u een andere hulpverlener kiest buiten ons Bureau, is het belangrijk dat uw nieuwe hulpverlener op de hoogte is van uw medische geschiedenis. Relevante gegevens, zoals persoonsgegevens en andere gegevens die noodzakelijk zijn voor het voortzetten van de behandeling elders, worden schriftelijk overgedragen aan de nieuwe hulpverlener, of aan u zelf meegegeven zodat u ze aan uw nieuwe hulpverlener kunt overdragen.

U kunt het originele dossier niet meekrijgen. Wel heeft u altijd recht op inzage in uw dossier en op een uitdraai van uw dossier.

Vastgesteld:

Versie 2 – 21-1-2019

Bokkekamp 1
3848 BC Harderwijk

M 06-22988989
M 06-23839405

E info@vierv.nl

KvK 31252060
NL16 TRIO 0198 0815 10